



Oggetto: politica aziendale

1. POLITICA Q.A.S.

La **Co.S.T.A.G.** pone come obiettivo primario la piena soddisfazione del Cliente e le aspettative degli stakeholders e delle parti interessate, assicurando:

- ✚ la fornitura di servizi rispondenti alle specifiche richieste, competitivi nei prezzi e nei termini di consegna,
- ✚ la prevenzione dell'inquinamento e la riduzione dei rischi sui luoghi di lavoro, espletando tutti gli sforzi tecnicamente sostenibili per prevenirli, identificando, eliminando o comunque mantenendo sotto controllo, tutte quelle situazioni che possano, anche solo potenzialmente, comportare infortuni e malattie all'uomo e danni all'ambiente.

La Direzione pertanto, ha deciso di analizzare i processi aziendali, considerando la comprensione del contesto di riferimento e le necessità di tutte le parti interessate, valutando i potenziali rischi, per mettere in atto controlli preventivi finalizzati a minimizzare gli effetti negativi e cogliere al meglio le opportunità offerte; a tale scopo adotta al proprio interno un Sistema di Gestione integrato per la Qualità, Ambiente e Sicurezza, documentato secondo i requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI ISO 45001:2018. Tale Sistema Integrato è continuamente aggiornato sulla base dei riscontri derivanti dall'applicazione eseguita nelle diverse aree aziendali ed in ottica del miglioramento continuo.

Gli obiettivi aziendali per la qualità, l'ambiente, la sicurezza si traducono nelle seguenti azioni:

- Raggiungere l'efficacia ed efficienza dei processi aziendali con il coinvolgimento e la partecipazione di tutto il personale,
- Migliorare la competitività delle prestazioni di erogazione del servizio, in particolare relative alla metodologia brevettata abbinata al brevetto *"Trace Seeker®"*,
- Ottimizzare e valorizzare le risorse interne, in modo che ciascuno, ad ogni livello operativo, possa apportare la propria esperienza per migliorare la qualità del lavoro,
- Mantenere attivo un sistema di "informazione e formazione" del personale, aumentare la consapevolezza, la condivisione degli obiettivi e la responsabilità sociale,



- Impegnarsi per il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali e la prevenzione dell'inquinamento, dell'uso di energie sostenibili, la protezione della biodiversità e dell'adattamento al clima, degli incidenti e degli infortuni sul lavoro anche attraverso la sensibilizzazione contro il consumo di alcol e droghe sul posto di lavoro,
- Riesaminare periodicamente la propria politica aziendale, i propri programmi ed obiettivi ed il proprio sistema di gestione integrato,
- Rendere pubblica la propria politica aziendale e rendere disponibili, se richiesto, i relativi programmi di miglioramento,
- Impegnarsi a rispettare tutte le leggi nazionali e le altre normative vigenti in materia ambientale e di sicurezza,
- Migliorare i rapporti di collaborazione e di intesa con i Clienti, partner e le altre parti interessate, al fine di valutarne ed interpretarne correttamente le esigenze e poter operare al meglio,
- Garantire un rapporto di stretta collaborazione e trasparenza con i fornitori finalizzata alla condivisione dei principi di responsabilità ed al miglioramento della qualità anche ambientale dei prodotti acquistati,
- Impegno al coinvolgimento dei lavoratori e delle parti interessate per il miglioramento delle prestazioni di sicurezza e ambientali,
- Individuare e prevenire impatti ambientali e infortuni sul lavoro generati dalle sue attività e servizi,
- Ottimizzare e diminuire nel tempo la produzione di rifiuti; nonché prediligere uso, riuso, riciclaggio e smaltimento finale degli stessi.

Il personale della Co.S.T.A.G. deve sentirsi coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi descritti e nel continuo successo della Società; a tal fine, la Direzione aziendale si è impegnata nell'opera di sensibilizzazione, organizzazione e coordinamento di quegli enti aziendali che concorrono allo sviluppo, al mantenimento e al continuo miglioramento della gestione della Qualità, Ambiente e Sicurezza.

I dati derivanti dall'applicazione del Sistema Gestione Integrato sono periodicamente analizzati dalla Direzione, in sede di riesame del SGI, per verificarne l'attuazione e l'efficacia e per promuoverne il miglioramento continuo.

Gli obiettivi e gli impegni assunti dalla Società, descritti nel presente documento, sono costantemente diffusi all'intero personale da parte del RDD, attraverso comunicazioni periodiche a tutto il personale dirigente ed operativo (riunioni periodiche, bacheca, email) e alle parti interessate.



2. POLITICA ALCOL E DROGHE

In relazione al potenziale consumo di alcol e droghe da parte di dipendenti e/o collaboratori, si sottolinea che:

- ✚ è tassativamente vietato il consumo di alcol e droghe durante l'orario di lavoro, sia in sede che in trasferta,
- ✚ visto che buona parte delle attività della Co.S.T.A.G. vengono svolte in luoghi di lavoro classificabili a rischio elevato (cantieri, stabilimenti di lavorazione del petrolio, centrali elettriche, ecc.), se il Datore di Lavoro o un preposto ravvede situazioni anomale (alito alcolico, alterazione dell'equilibrio, linguaggio confuso, sonnolenza, difficoltà di coordinazione, ecc.) oppure errori ripetuti o gravi nello svolgimento delle proprie mansioni da parte di un lavoratore, potenzialmente riconducibili ad uso di alcol o droghe, in linea con quanto previsto dal D.L. n. 159/2025, deve segnalare tempestivamente la questione al Medico Competente il quale valuterà il da farsi,
- ✚ si raccomanda agli addetti alla guida di automezzi aziendali di evitare il consumo di alcol e droghe prima di mettersi alla guida.

Roma, 22/05/2025

Il Responsabile Q.A.S.

CO.S.T.A.G.
L'Amministratore Delegato

Il Presidente del CdA

CO.S.T.A.G.
Il Presidente